



Möchtest du, dass...

... dir das Schreiben von Berichten leichter fällt?

... deine Stellungnahme schlank bleibt und trotzdem richtig verstanden wird?

... auch die Berichte deiner Kolleginnen und Kollegen klar und fehlerfrei daherkommen?

Dann wäre das vielleicht etwas für dich und dein Team:

## Betriebsinterne Schreibwerkstatt

Anhand von konkreten Beispielen erhältst du Tipps und Tricks, wie du deine Texte strukturieren und flüssig schreiben kannst. Gemeinsam arbeiten wir auf eine einfache und unmissverständliche Sprache hin.

Wir schauen uns auch geschlechtergerechte vs. gendergerechte Sprache und den Einsatz von künstlicher Intelligenz beim Schreiben an.

Block I: Arbeiten am eigenen Text – Input, Eigenarbeit und Austausch (½ Tag)

Block II: Redigieren und rückmelden – Input, Gruppenarbeit und Austausch (½ Tag)

Die Teilnahme an Block II setzt die Teilnahme an Block I voraus.

### Vorbereitung

Du nimmst einen selbst geschriebenen Text oder Textauszug an den Workshop mit. Form und Inhalt spielen keine Rolle – es kann etwas sein, an dem du gerade arbeitest. Du kannst mir den Text auch vorgängig zustellen für ein individuelles Feedback. An deinem selbstgewählten Text wirst du während des Workshops weiterarbeiten.

### Durchführung

Die Durchführung wird idealerweise auf zwei Tage verteilt und findet nach Möglichkeit vor Ort im Betrieb statt (Details in gegenseitiger Absprache).

### Kosten

Pauschal CHF 4'000.- für eine Gruppe von etwa 10 Personen.